

PATVIRTINTA
Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos direktoriaus
2021 m. rugsėjo 20 d.
įsakymu Nr. M-34

VILKAVIŠKIO R. GRAŽIŠKIŲ GIMNAZIJOS PRADINIO UGDYMO PROGRAMŲ MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) nustato vertinimo tikslus ir uždavinius, bendruosius vertinimo principus ir nuostatus, vertinimą ugdymo procese ir baigus programą, tėvų informavimo tvarką Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijoje (toliau – Gimnazija).

2. Tvarka parengta vadovaujantis Pradinio, Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis bei Pradinio, Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Lietuvių kalbos bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu 2016 m. sausio 25 d. Nr. V-46, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. V-554, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 13 d. įsakymo Nr. V-242).

3. Tvaroje vartojamos sąvokos:

Ugdymo(si) rezultatai – palaipsniui įgyjamos dvasinė, intelektinė ir fizinė asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatus.

Ugdymasis – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis.

Mokymas – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

Mokymasis – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmų konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

Savivaldis mokymasis – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

Formuojamasis ugdomasis vertinimas – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

II. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI

4. Vertinimo tikslai:

4.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

4.2. palaikyti mokymąsi ir teikti grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

4.3. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (pusmečio, mokslo metų) rezultatus;

4.4. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

III. VERTINIMO PLANAVIMAS

5. Mokytojas planuoja vertinimą kaip neatsiejamą ugdymo proceso dalį ir numato vertinimo **objektą** (ką vertins), **būdą** (kaip vertins), **laiką** (kada vertins).

6. Iki mokslo metų pradžios mokytojai pradinio ugdymo metodinėje grupėje aptaria ir suderina dalyko vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

7. Mokytojas numato mokinių pasiekimus ir vertinimą vadovaudamasis Gimnazijoje, Vištyčio skyriuje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo atsižvelgdamas į klasės mokinių mokymosi rezultatus, ugdymosi poreikius ir galimybes.

8. Numatydamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo ar švietimo pagalbos specialisto, jeigu buvo teikta pagalba, parengtomis rekomendacijomis pradinėse klasių mokytojų apie vaiko pasiekimus.

9. Vertinimo (pripažinimo) ir įsivertinimo metodai bei procedūros, vertinami ir įsivertinami ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka ugdymo programose keliamus ugdymosi tikslus ir numatytus rezultatus, pripažįstamos mokinio savarankiškai (savaiminio mokymosi būdu), dalyvaujant neformaliojo švietimo programose ir kitoje veikloje įgytos kompetencijos;

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESU

10. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis ugdomasis, diagnostinis ir apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas.

11. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** grindžiamas mokytojo ir mokinio sąveika atliekamas nuolat ugdymo proceso metu teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, pasiekimus ar nesėkmes:

11.1. mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi;

11.2. mokiniai konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą;

11.3. didžioji dalis (apie 90%) vertinimo informacijos mokiniams pateikiama žodžiu.

12. **Diagnostinio vertinimo** pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo pradžioje ir pabaigoje, siekiant nustatyti esamą padėtį: kokie yra mokinio pasiekimai ir padaryta pažanga, numatyti tolesnio mokymosi galimybes:

12.1. kriterijus vertinimui ugdymo(si) procese nustato mokytojai arba patys mokiniai, padedami mokytojo. Mokinių pasiekimų patikrinimo vertinimo kriterijai apibrėžiami iš anksto, mokiniai su mokytojais juos aptaria ir išsiaiškina;

12.2. atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslas), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai, projektiniai, kontroliniai darbai, savarankiški darbai, testai ir kt.;

12.3. per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau kaip vienas diagnostinis darbas;

12.4. vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga nelyginama su kitų mokinių pasiekimais;

12.5. informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitalai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.);

12.6. mokytojų susitarimu dėl vertinimo informacijos kaupimo būdų ir formų diagnostinio vertinimo informacija raštu pateikiama mokinių darbuose, el. dienyne, vertinimo aplankuose, vertinimo aprašuose (4 kl.).

13. **Kognityvinių gebėjimų vertinimas** (diagnostinio vertinimo užduotys, kontroliniai ir kiti vertinimo darbai, tarptautiniai ir nacionaliniai mokinių pasiekimų tyrimai ir patikrinimai) vykdomas, taikant mokiniams iš anksto žinomus, su jais aptartus kriterijus, ir apima tris dėmenis:

13.1. žinias ir supratimą (faktai, informacija, sąvokos, dėsningumas, teiginiai, simboliai, vienetai, pavyzdžiai, reikalingos priemonės), kurie būtini, kad mokiniai sėkmingai įsitrauktų į pažintines veiklas. Vertinant faktines žinias, tikrinama, kaip mokiniai įsimenta, atpažįsta, apibrėžia, aprašo, nusako, iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka priemones;

13.2. žinių taikymo gebėjimus, kurie apima įvairių situacijų supratimą ir žinių panaudojimą problemoms tose situacijose spręsti. Vertinami mokinių gebėjimai palyginti, priešpriešinti, klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaiškinti, parodant supratimą;

13.3. aukštesnius mąstymo gebėjimus, būtinus, sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas, priimant sprendimus, perkeliant įgytas žinias į naujas situacijas;

13.4. vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integruoti žinias, numatyti, prognozuoti, sudaryti, sukurti, formuluoti išvadas, apibendrinti informaciją ir pritaikyti naujoms situacijoms, kritiškai vertinti, argumentuoti, reflektuoti.

14. **Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per pusmetį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius.

15. mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai elektroniniame dienyne ir vertinimo aplankai;

15.1. mokytojas rašo komentarus elektroniniame dienyne:

15.1.1. ne mažiau kaip 4 įrašai per mėnesį, jei dalykui skiriamos 7 – 8 pamokos per savaitę;

15.1.2. ne mažiau kaip 3 įrašai per mėnesį, jei dalykui skiriamos 4 – 5 pamokos savaitę;

15.1.3. ne mažiau kaip 2 įrašai per mėnesį, jei dalykui skiriamos 2 pamokos per savaitę;

15.1.4. ne mažiau kaip 1 įrašas per mėnesį, jei dalykui skiriama 1 pamoka per savaitę;

16. informacija apie mokinio pasiekimus tėvams (globėjams) teikiama elektroniniame dienyne, o neturintiems kompiuterio namuose – ne rečiau kaip kartą per mėnesį mokytojas pateikia spausdintą Dienyno išrašą, individualių pokalbių su tėvais metu, susirinkimų metu (ne mažiau kaip 2 susirinkimai per mokslo metus).

17. Mokytojo pasirinktos formos vertinimo aplanke kaupiami duomenys:

17.1. informacija apie vaiką;

17.2. mokinių darbai;

17.3. dalykų testų įsivertinimo diagramos 1-4 klasėse;

17.4. testai ir įsivertinimas EDUKA sistemoje 1–3 klasėje;

17.5. mokslo metų pabaigoje vertinimo aplankas aptariamasis su mokiniu ir tėvais (globėjais) individualiai ir atiduodamas šeimai.

18. Jeigu mokinsys neatliko mokyklos numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo, testo, savarankiško darbo, projekto, kūrybinio darbo), mokytojas suteikia reikiamą mokymosi pagalbą iki mokiniui atsiskaitant ir numato laiką, kada jis turi atsiskaityti:

18.1. praleidęs dėl pateisinamos priežasties – per 2 savaites;

- 18.2. praleidęs be pateisinamos priežasties – per 1 savaitę;
- 18.3. vertinimas už praleistą atsiskaitymą įrašomas pirmojoje dienoje, kai mokinys pradeda lankyti pamoką, nurodant atsiskaitymo darbą ir datą;
- 18.4. jeigu mokinys neatliko mokyklos numatytu laiku vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, ne trumpiau kaip 3 savaites trukusios ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, mokytojas, o prireikus ir pagalbos mokiniui specialistas suteikia reikiamą mokymosi pagalbą;
19. Mokiniams, mokomiems pagal individualizuotas ar pritaikytas programas, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai, atsižvelgiant į Švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas.
20. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo metodinėje grupėje, mokytojų tarybos posėdyje, mokytojai analizuoja pusmečių ir metinio mokymosi pasiekimų rezultatus ir priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų ir uždavinių įgyvendinimo.

V. MOKINIO MOKYMOSI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI

21. Mokinio mokymosi pasiekimai pusmečio ar kito ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas (toliau – dalyko pusmečio ar kito ugdymo laikotarpio įvertinimas) elektroniniame dienyne fiksuojamas įrašu elektroniniame dienyne „Mano dienynas“ (toliau- Dienynas):
- 21.1. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);
- 21.2. mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;
- 21.3. užsienio (anglų) kalbos pasiekimai 2 klasėje – įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (pagrindinis, aukštesnysis);
- 21.4. dorinio ugdymo pasiekimai – atitinkamoje Dienyno skiltyje nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“;
- 21.5. antro pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.
22. Baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. Aprašas perduodamas pagrindinio ugdymo programos mokytojams susipažinti. Aprašo kopija perduodama mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pradinio ugdymo programą.
23. Jeigu mokinys ugdymo laikotarpiu per numatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pradinio ugdymo programoje, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam lygmeniui („nepatenkinamas“).
24. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamą mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.
25. Mokinys paliekamas kartoti vienerių mokslo metų atitinkamos klasės ugdymo programos (toliau – kartoti ugdymo programos), į aukštesnę klasę keliamas gimnazijos direktoriaus įsakymu. Gimnazijos direktoriaus įsakyme dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę įrašomas į aukštesnę klasę keliamų mokinių skaičius klasėje pagal dienyną (pvz., 22, 24, 30 ir pan.), mokinių, kuriems skirtas papildomas darbas (nurodant dalykų pavadinimus), paliekamų kartoti ugdymo programą mokinių vardai ir pavardės.

26. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys (toliau – Mokytojai).

26.1. Mokytojai:

26.1.1. pasibaigus ugdymo procesui Gimnazijos direktoriui siūlo skirti mokiniui papildomą darbą arba kelti į aukštesnę klasę, arba palikti kartoti ugdymo programos;

26.1.2. mokiniui skiriant papildomą darbą, susitaria dėl galimos pakartotinio svarstymo dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programos datos, papildomo darbo atlikimo trukmės, konsultacijų formų ir būdų, jų laiko, mokinio atsiskaitymo datos, atsižvelgia į mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą ir kt.;

26.1.3. pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą). Išklauso mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimą ir teikia siūlymą mokyklos vadovui.

27. Pradinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane, metinius įvertinimus į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigusiu Pradinio ugdymo programą.

28. Pradinio ugdymo programos ketvirtos klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamosiose klasėse.

29. Jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalba, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

30. Tuo atveju, kai mokinys mokydamasis praleidžia klasę ar (ir) mokosi pagal jam individualiajame ugdymo plane numatytus ugdymo laikotarpius, mokymosi pasiekimai apibendrinami ir vertinimo rezultatas mokiniui fiksuojamas kitu nei visai klasei nustatytu laiku.

31. Mokiniui, kuris bendrojo ugdymo programos dalį laikinai mokėsi kitos šalies mokykloje pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą mokymosi laikotarpio rezultatų pripažinimą, įskaitymą Lietuvoje numato ir vykdo Gimnazija. Jei mokinys kitos šalies mokykloje kai kurių dalykų nesimokė, sudaromos sąlygos mokytis ir atsiskaityti.

32. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrai, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus.

VI. INDIVIDUALIOS MOKINIO PAŽANGOS STEBĖSENA

33. Individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja pats mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdantys mokytojai ir kiti švietimo specialistai. Atsižvelgiant į vertinimo informaciją, koreguojamas mokinio mokymasis.

34. Ugdymo procese vyrauja mokytis padedantis vertinimas:

34.1. mokytojas nuolat stebi mokinių mokymąsi ir jiems laiku suteikia konkrečią, individualizuotą grįžtamąją informaciją apie jų pažangą ir pasiekimus, nurodo sėkmę, o mokymosi spragas padeda įveikti pamokose, konsultacijose, pailgintos darbo dienos grupėje;

34.2. remdamasis vertinimo informacija, mokytojas suteikia pagalbą tiems mokiniams, kuriems jos reikia, pritaiko ugdymo turinį turintiems specifinių ugdymosi poreikių (gabiesiems, specialiųjų poreikių ir kt.) mokiniams;

34.3. metodinėje grupėje mokytojai analizuoja individualią mokinių pažangą ir pasiekimus, NMPP rezultatus.

34.4. direktoriaus pavaduotoja ugdymui, remdamasi klasės vadovų pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokinių mokymosi pusmečių rezultatų suvestines, teikia siūlymus dėl ugdymo proceso koregavimo.

VII. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SIŪLYMŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

35. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų rekomendacijomis.

36. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą Bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus. Programas mokiniams pritaiko dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į specialiojo pedagogo ir VGK rekomendacijas. Programos rengiamos pusmečiams ir aptariamos VGK.

37. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais. Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių taikomi individualizuoti pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai. Vertinimo kriterijai aptariami su mokiniais ir jų tėvais. Informacija pateikiama raštu.

38. Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaikytą arba individualizuotą programą (patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011m. rugsėjo 30d. įsakymu Nr. V-1795), mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal BP numatytus pasiekimus.

VIII. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

39. Mokykla apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais.

40. Apie mokymosi sėkmingumą mokinių tėvai ar globėjai informuojami per elektroninį dienyną, klasės tėvų susirinkimuose, individualių susitikimų su mokytojais ir trišalių pokalbių metu.

41. Atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: skambinant telefonu, individualiai kalbant, rašant laiškus, lankantis namuose ir kt.

42. Klasių vadovai ne rečiau kaip kartą per pusmetį organizuoja tėvų susirinkimus. Esant būtinybei, į juos kviečia dalykų mokytojus.

43. Duomenys apie mokinių pasiekimus (NMPP) panaudojami individualiai informuojant mokinius ir tėvus (globėjus, rūpintojus).

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Dalyvaujant NMPP mokinių pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečių) įvertinimą.

45. Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje <https://graziskiai.vilkaviskis.lm.lt/> ir Vištyčio daugiafunkcinio skyriaus svetainėje <https://vistytis.eu>

46. Tvarka gali būti keičiama, koreguojama, tobulinama gimnazijos bendruomenei susitarus.

47. Tvarkos įgyvendinimas padeda užtikrinti bendrojo ugdymo kokybę.

SUDERINTA
Metodinės tarybos 2021-08-30
protoliniu nutarimu Nr. S-2-6

SUDERINTA
Gimnazijos tarybos 2021-08-30
protoliniu nutarimu Nr. S-1-5